Надіслати документи як цінний лист із описом вкладення або рекомендований лист з повідомленням про вручення. Потрібно зберігати квитанцію пошти на підтвердження поштового відправлення.

Увага! Днем вчинення відповідної дії вважається день здачі документа на пошту, який визначається за поштовим штемпелем, а не в день надходження листа до суду.

→ Особисто через канцелярію суду

Передати документи у робочий час працівнику канцелярії суду, який приймає та веде реєстрацію вхідної кореспонденції до суду. Потрібно мати з собою копію позову і попросити працівника апарату суду засвідчити його отримання штампом із датою одержання та реєстраційним номером.

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ДОДАЮТЬСЯ ДО ПОЗОВНОЇ ЗАЯВИ

→ Оригінали квитанцій/платіжних доручень, що підтверджують сплату судового збору;

→ Копія довіреності або іншого документу, що підтверджує повноваження представника, якщо позовна заява подається представником;

→ Докази, що підтверджують позовні вимоги; якщо позивач не може самостійно надати певні докази, необхідно зазначити причини неможливості їх подання;

→ Копії позовної заяви та копії всіх документів, що додаються до неї, відповідно до кількості відповідачів і третіх осіб.

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

Портал Судова влада України	www.court.gov.ua
Єдиний державний реєстр судових рішень	www.reyestr.court.gov.ua
Управління державної виконавчої служби	www.dvs.gov.ua
Міністерство юстиції України	www.minjust.gov.ua
Законодавство України	www.rada.gov.ua
Верховний Суд України	www.scourt.gov.ua
Вищий адміністративний суд України	www.vasu.gov.ua

Пам'ятайте, перед вчиненням будь-яких значущих юридичних дій варто отримати консультацію юриста.

Оновлено станом на 31.01.2016

USAID ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

Ця публікація була здійснена за підтримки американського народу, наданої через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) в рамках Проекту «Справедливе правосуддя».

ЯК ПОДАТИ АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПОЗОВ ДО СУДУ?

Система судів, що розглядають справи за правилами адміністративного судочинства:

→ Окружні адміністративні суди:
- областей;
- м. Києва.

→ Місцеві загальні суди:
- районні;
- районні у містах;
- міські;
- міськрайонні.

→ Апеляційні адміністративні суди.

→ Вищий адміністративний суд України.

→ Верховний Суд України.

ХТО МОЖЕ ЗВЕРНУТИСЬ ДО СУДУ В АДМІНІСТРАТИВНІЙ СПРАВІ?

Право звернутися до суду з адміністративним позовом має особа, яка вважає, що її права, свободи чи інтереси порушено рішеннями, діями чи бездіяльністю суб'єкта владних повноважень.

Треба знати, що в адміністративному процесі діє презумпція вини відповідача, яка означає, що представник суб'єкта владних повноважень – відповідач – має довести в суді, що його рішення в конкретній справі законні та обґрунтовані.

ЯКИМ Є СТРОК ЗВЕРНЕННЯ З АДМІНІСТРАТИВНИМ ПОЗОВОМ?

За загальним правилом, звернутися до суду з адміністративним позовом можна протягом шести місяців з дня, коли позивач дізнався або повинен був дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.

Для того, щоб передати спір на розгляд адміністративного суду, слід вчинити такі дії:

- потрібно визначити суд, до якого слід подавати позов, відповідно до правил підсудності;
- сплатити судовий збір;
- оформити позовну заяву відповідно до встановлених вимог та додати всі необхідні документи.

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ПОЗОВНОЇ ЗАЯВИ?

У позовній заяві має бути зазначено:

- найменування суду, до якого подається заява, наприклад: «Залізничний районний суд міста Львова» або «Окружний адміністративний суд міста Києва»;
- прізвище, ім'я, по-батькові позивача, наприклад: «Петренко Петро Петрович», а також ім'я представника позивача, якщо позовна заява подається представником;
- поштова адреса позивача, номер засобів телефонного зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності); наприклад: «0111, м. Київ, пр. Героїв Сталінграду, буд. 111, кв. 11; тел. (044) 111-11-11; e-mail: petrenko@petrenko.ua»;
- поштова адреса представника позивача, номер засобів телефонного зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності), якщо позовна заява подається представником;
- ім'я (найменування) відповідача, посада і місце служби посадової чи службової особи (якщо оскаржуються їх дії, рішення); наприклад: «Донецька міська рада»;
- поштова адреса відповідача, номер засобів зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі відомі;
- назва документа – «Позовна заява»;
- виклад обставин, якими позивач обґрунтовує свої вимоги, тобто виклад обставин /опис ситуації, що призвели до подання позову, наприклад: «23 лютого 2008 року я, Петренко Петро Петрович, звернувся до виконавчого комітету Сумської міської ради із заявою про взяття мене на облік потребуючих поліпшення житлових умов, копія якої із відміткою про отримання Сумською міською радою додається. Станом на сьогоднішній день жодної відповіді я не отримав…»;
- зазначення доказів, що підтверджують кожну обставину, якою позивач обґрунтовує свої вимоги, зокрема, копії документів тощо;
- зміст позовних вимог, тобто те, що позивач просить суд вчинити щодо спору;
- у разі необхідності - клопотання про звільнення від сплати судового збору; про забезпечення надання правової допомоги, якщо відповідний орган відмовив особі у забезпеченні правової допомоги; про призначення судової експертизи; про витребування доказів; про виклик свідків тощо;
- перелік документів та інших матеріалів, що додаються до заяви;
- підпис позивача або його представника, якщо заява подається представником позивача;
- дата підписання позовної заяви.

Якщо при оформленні позовної заяви не враховано якоїсь із зазначених вимог, суд своєю ухвалою, яку позивач отримає поштою, залишить позовну заяву без руху, вказавши на наявні недоліки, та запропонує усунути їх у встановлений строк.

Якщо позивач своєчасно виправить помилки, тоді вважатиметься, що він подав позовну заяву тоді, коли вона вперше надійшла до суду чи була відправлена поштою (це може мати важливе значення для того, щоб правильно визначити, чи не було пропущено строк звернення до адміністративного суду з позовом).

Позовну заяву, скаргу, клопотання чи будь-який інший документ можна подати до суду:

- Поштою